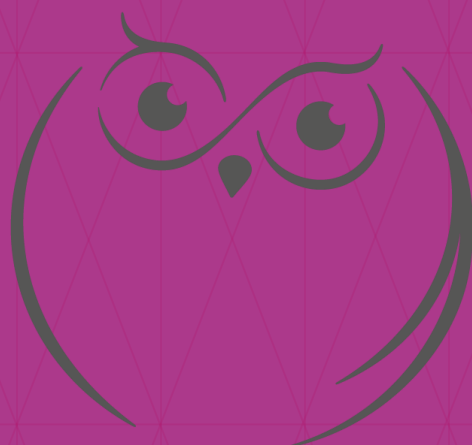


NARZĘDZIE DO SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

wg Załącznika nr 6
do Ustawy
o Rachunkowości



AUDYT i FINANSE
Izabela Kraśnicka





NARZĘDZIE DO SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SKIEROWANE JEST DO:

- organizacji pozarządowych nie będących spółką kapitałową
- podmiotów działających w oparciu o prawo kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego

Podmioty podlegające pod obowiązek badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta powinny dodatkowo sporządzić:

- rachunek przepływów pieniężnych oraz
- zestawienie zmian w funduszu własnym.



NARZĘDZIE DO SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- spełnia wymogi wynikające z Załącznika nr 6 Ustawy o Rachunkowości
- składa się z pliku Excel oraz Word
- plik Excel służy do wypełnienia danych liczbowych
- plik Word automatycznie aktualizuje dane wpisane w pliku Excel
- w pliku Word można umieścić dodatkowe opisy oraz informacje liczbowe.



FUNKCJONALNOŚCI NARZĘDZIA

- umożliwia wypełnianie danych w arkuszu EXCEL, dzięki czemu arkusz samodzielnie przelicza sumy
- w arkuszu zaszyte są formuły pokazujące informacje o błędach liczbowych (niespójność danych)
- wprowadzenie do sprawozdania finansowego wraz z ważniejszymi zasadami rachunkowości jest już wstępnie opracowane (wystarczy dostosować informacje do danej organizacji)
- Bilans i Rachunek Wyników odwołują się do not umieszczonych w Dodatkowych Informacjach i Objasnieniach do sprawozdania finansowego
- Dodatkowe Informacje i Objasnienia zawierają wszystkie ujawnienia wymagane Załącznikiem nr 6 do Ustawy o Rachunkowości
- nota o dodatkowych informacjach na temat aktywów i pasywów zawiera propozycję ujęcia danych w formie tabelarycznej dla każdej z istotnej pozycji bilansu, występującej w mniejszej organizacji pozarządowej
- na podstawie narzędzia EXCEL powstaje automatycznie dokument WORD będący sprawozdaniem finansowym
- dokument WORD można dowolnie edytować po przerwaniu połączenia z plikiem EXCEL.

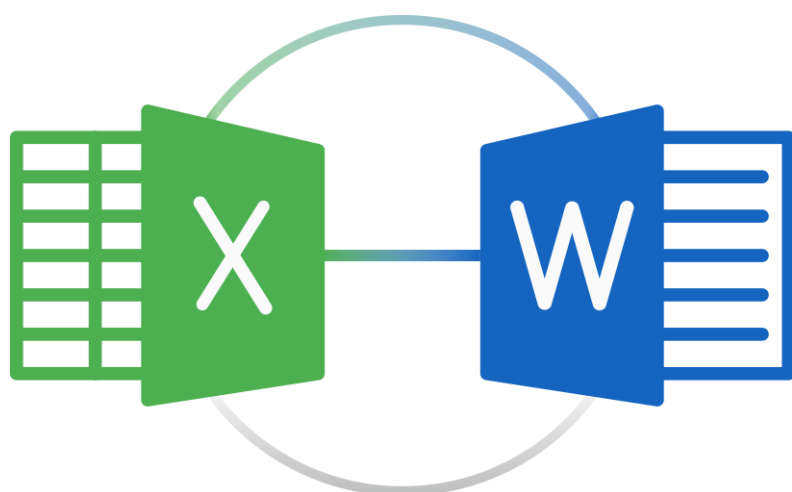


4 KROKI DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO





1. EXCEL



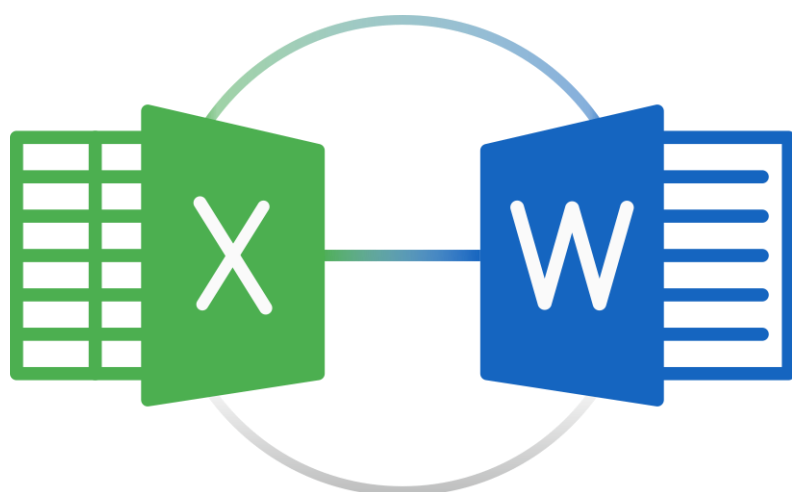
✓ Uzupełniasz opracowany szablon z gotowymi tekstami w Excelu

✓ Krok po kroku prowadzamy Cię przez kolejne punkty sprawozdania dzięki naszym wbudowanym wzorcom opisów

✓ Dzięki objaśnieniom i instrukcjom z łatwością uzupełniasz poszczególne pola



2. WORD



✓ Po uzupełnieniu danych w Excelu zostaną one zaciągnięte do Worda

✓ Dzięki temu sprawozdanie zostanie uzupełnione o kluczowe dane i opisy

✓ W szybki i łatwy sposób stworzysz informację dodatkową składającą się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego oraz dodatkowych informacji i objaśnień



3. PDF



✓ Informacja dodatkowa może zostać uzupełniona o istotne informacje dla Twojej organizacji, a zbędne tabele usunięte z dokumentu

✓ Gotowe sprawozdanie w Word możesz dowolnie wyedytować graficznie

✓ Dokument w Word zapiszesz w PDF i dzięki temu stworzysz przejrzysty załącznik do XML



4. XML



XML

✓ Dzięki rządowej aplikacji na stronie Ministerstwa Finansów stworzysz sprawozdanie finansowe w wymaganej strukturze logicznej (XML)

✓ Zapisana w PDF Informacja Dodatkowa do sprawozdania finansowego jest gotowym załącznikiem do umieszczenia w strukturze logicznej

✓ Gotowe!

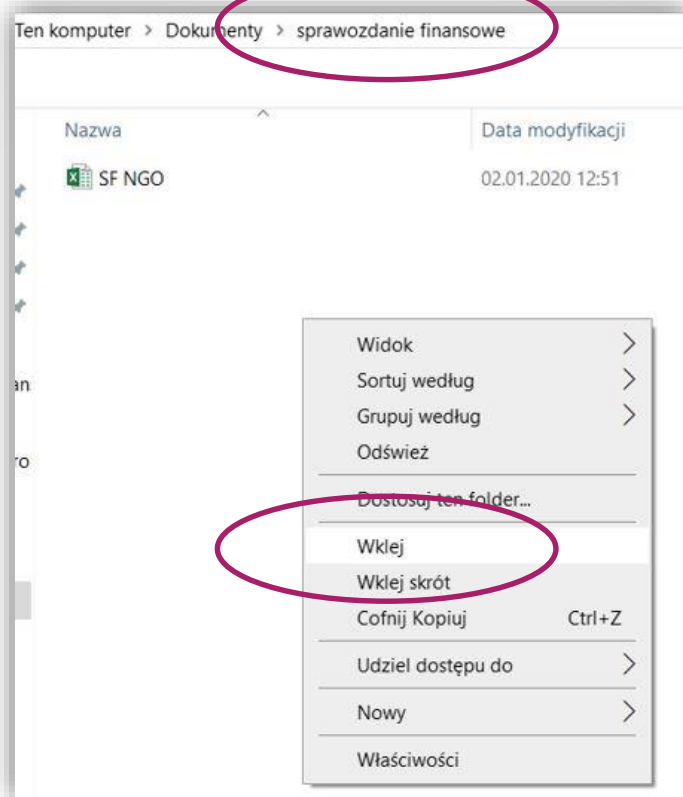
JAK DZIAŁA NARZĘDZIE?





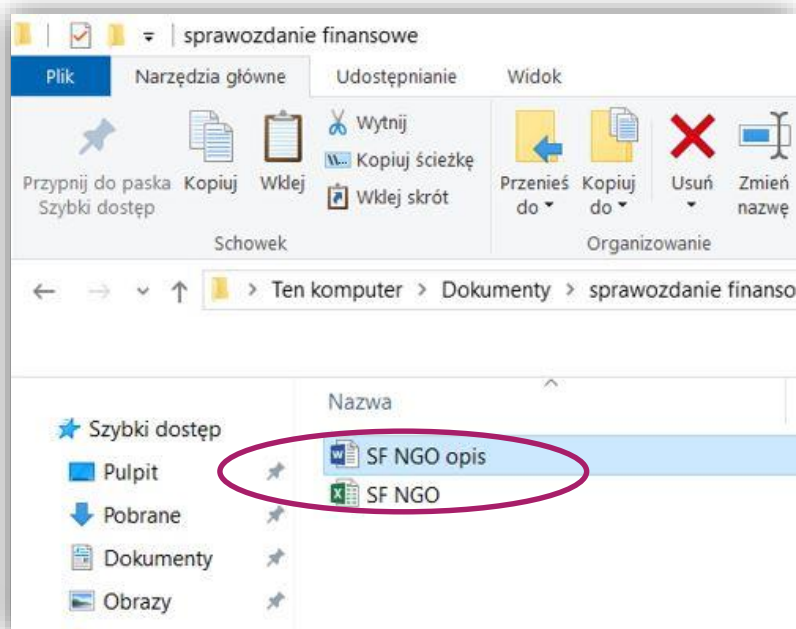
SPIS TREŚCI

- Zapisanie narzędzia na dysku/s.12
- Wymogi techniczne/s.13
- Edycja tekstu w pliku EXCEL/s.14
- Samosprawdzenie/s.16
- Export danych do WORD/s.17
- Edycja dokumentu WORD/s.18
- Dostosowanie dokumentu WORD/s.20



Plik WORD oraz EXCEL należy zapisać w jednym folderze.

EXCEL



Proszę nie zmieniać nazwy plików.

Nazwa	Typ
 SF NGO opis	Dokument programu Microsoft Word
 SF NGO	Arkusz programu Microsoft Excel

Formularz jest sporządzony w aktualnej wersji Microsoft Office i jest obsługiwany w pełnej funkcjonalności przez wersje 2016 i nowsze.

EXCEL

Witaj w narzędziu, które przeprowadzi Cię przez tworzenie sprawozdania finansowego:

- dla organizacji pozarządowej nie będącej spółką kapitałową
- podmiotów działających w oparciu o prawo kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego

zgodnie z wymogami załącznika nr 6 do Ustawy o Rachunkowości, przy założeniu braku obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.*

*Podmioty podlegające pod obowiązek badania powinny dodatkowo sporządzić rachunek przepływu pieniężnych oraz zestawienie zmian w funduszu własnym.

Plik word oraz excel należy zapisać w jednym folderze. Proszę nie zmieniać nazwy plików.

W kolejnych zakładkach należy wypełnić dane dotyczące Twojej organizacji.

Pola do edycji są zaznaczone w kolorze szarym.

Po wypełnieniu danych w excel automatycznie zaciągną się do sprawozdania finansowego w pliku word.

Instrukcja

okładka1W2W3W4WBilansRZIS123a3b3c3d3e3f44a4b4c4d56

Skoroszyt EXCEL zawiera instrukcję obsługi oraz przejrzystą nawigację po poszczególnych arkuszach.

1) Nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji.

(Proszę podać nazwę organizacji) istnieje od (proszę podać datę).

Siedziba jednostki mieści się przy (proszę podać dokładny adres).

Organem rejestrowym dla (proszę podać nazwę organizacji) jest Sąd Rejonowy dla (proszę podać właściwy sąd oraz wydział). Jednostka jest wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS (proszę podać numer).

Tekst wymagający korekty jest odznaczony kolorem niebieskim pochyłym pismem.

EXCEL

Fundusz własny

Fundusz własny składa się z funduszu statutowego, pozostałych funduszy oraz zysku/straty netto. Fundusz statutowy wykazuje się w wielkości określonej w statucie jednostki.

Zobowiązania

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Pozycje wyrażone w walucie obcej są wyceniane po kursie średnim ogłaszany przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Rezerwy na zobowiązania

Rezerwy na zobowiązania wycenia się w oszacowanej kwocie zobowiązania, którego obowiązek spełnienia powstanie w przyszłości.

Pomiar wyniku finansowego

Spółka sporządza rachunek zysków i strat zgodnie z załącznikiem numer 6 Ustawy o rachunkowości. Spółka prowadzi ewidencję kosztów w układzie rodzajowym oraz kalkulacyjnym.

W sporządzonym rachunku zysków i strat uwzględniane są przychody i koszty z:

- działalności statutowej pożytku publicznego nieodpłatnej
 - działalności statutowej pożytku publicznego odpłatnej
 - działalności statutowej pozostałej
 - działalności gospodarczej
- wraz z wynikami osiągniętymi w poszczególnych rodzajach działalności.

Pola do edycji są zaznaczone w kolorze szarym.

Dokument zawiera już propozycje opisów, w tym dotyczące polityki rachunkowości.

Ta nota odnosi się do wartości niematerialnych i prawnych oraz do środków trwałych.

Proszę wpisać dane w pola oznaczone kolorem szarym.
Zmniejszenia proszę wpisać ze znakiem ujemnym.

Po zsumowaniu danych w danej kolumnie, następuje uzgodnienie do pozycji bilansu. Jeżeli suma kwot różni się od łącznej kwoty podanej w bilansie, wystąpi komunikat "niezgodność danych z bilansu".

Na pomarańczowym polu znajdują się wskazówki do wypełnienia każdej zakładki z pliku EXCEL.

EXCEL

4) informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego

przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego

przychody z pozostałej działalności statutowej

przychody z działalności gospodarczej

Każda zakładka poświęcona jest osobnemu ujawnieniu wymagany przez Załącznik nr 6

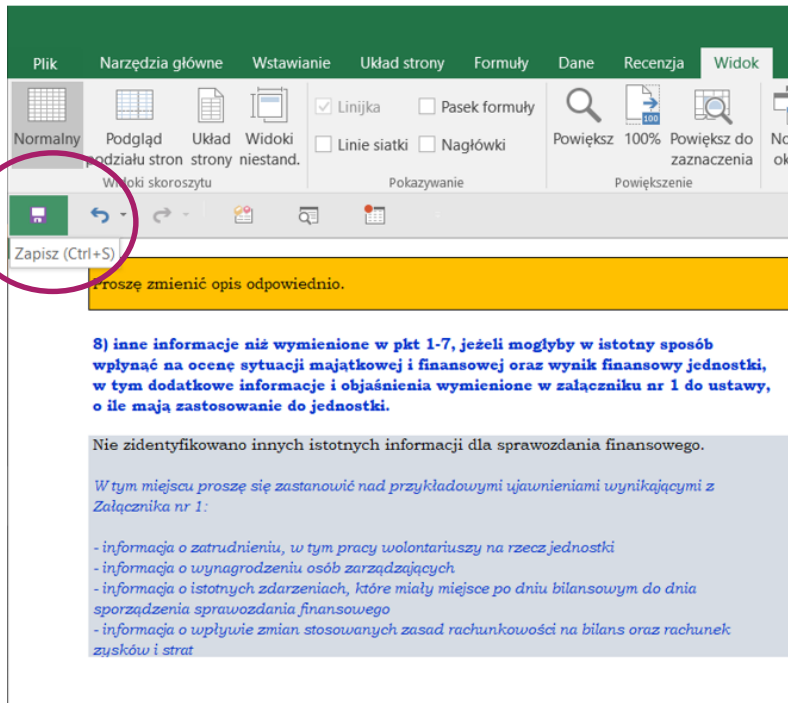
	rok bieżący 31 grudzień 2018	rok poprzedni 31 grudzień 2017
Aktywa		
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		
III. Należności długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00
I. Zapasy		
II. Należności krótkoterminowe		
III. Inwestycje krótkoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy		
Aktywa razem	0,00	0,00
sprawdzenie	ok	ok

Wpisane dane liczbowe automatycznie się sumują.

EXCEL

	2018 w PLN	2017 w PLN
Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		
Darowizny		
Dotacje z budżetu państwa		
Przychody ze składek członkowskich		
Dotacje pochodzące z budżetu Unii Europejskiej		
1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
Zbiórki publiczne		
Pozostałe		
RAZEM	0,00	0,00
Sprawdzenie	ok	ok

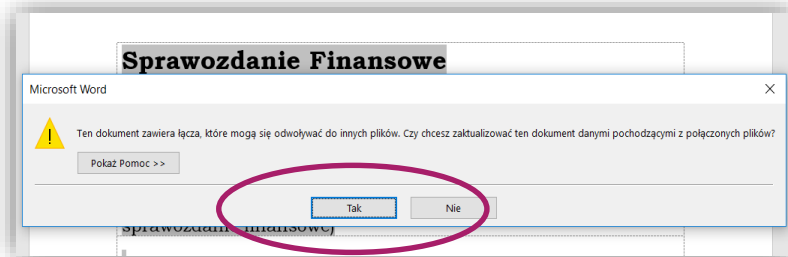
Informacje ujęte w różnych zakładkach są sprawdzane pod kątem spójności wprowadzonych danych.



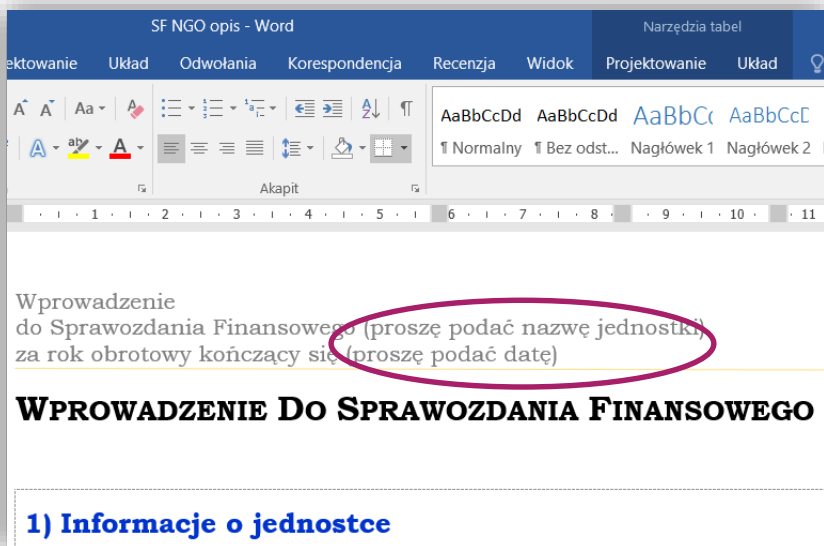
Po wypełnieniu danych w EXCEL automatycznie zaciągną się do sprawozdania finansowego w pliku WORD.

EXCEL

WORD



Pamiętaj, aby każdorazowo uaktualnić łącze otwierając plik WORD.



Uaktualnij nagłówki w dokumencie WORD w każdej sekcji dokumentu.

(nowa sekcja rozpoczyna się np. w miejscu zmiany układu strony)

WORD

Bilans

nr noty	Aktywa	31 grudzień 2018	31 grudzień 2017
		w PLN	w PLN
	A. Aktywa trwałe	31 500,00	36 150,00
3	I. Wartości niematerialne i prawne	1 500,00	800,00
3	II. Rzeczowe aktywa trwałe	30 000,00	35 350,00
	III. Należności długoterminowe	-	-
	IV. Inwestycje długoterminowe	-	-
	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-
	B. Aktywa obrotowe	120 245,00	63 212,00
	I. Zapasy	-	-
3	II. Należności krótkoterminowe	98 600,00	64 700,00
3	III. Inwestycje krótkoterminowe	21 645,00	8 512,00
	IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-
	C. Należne wpłaty na fundusz statutowy	-	-
	Aktywa razem	151 745,00	99 362,00

Dane wpisane w EXCEL automatycznie są umieszczone w pliku WORD.

Należności

Należności	31 grudzień 2016	31 grudzień 2017
	w PLN	w PLN
wartość brutto	-	-
odpisy z tytułu utraty wartości	-	-
WARTOŚĆ NETTO	0,00	0,00

Zapasy

Zapasy	31 grudzień 2016	31 grudzień 2017
	w PLN	w PLN
wartość brutto	-	-
odpisy z tytułu utraty wartości	-	-
WARTOŚĆ NETTO	0,00	0,00

Rozliczenia międzyokresowe czynne

Rozliczenia międzyokresowe czynne	31 grudzień 2016	31 grudzień 2017
kategorie kosztów	w PLN	w PLN
koszt 1	-	-
koszt 2	-	-
pozostałe	-	-
RAZEM	0,00	0,00

Wszystkie noty mają spójną szatę graficzną.

WORD

Rozliczenia międzyokresowe (pasywa)

Rozliczenia międzyokresowe dokonywane są w odniesieniu do:

- otrzymanych grantów (dotacji, dofinansowań itp.) przeznaczonych do wydatkowania w kolejnych okresach sprawozdawczych. Odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów są dokonywane równoległe do ponoszonych kosztów w ramach realizacji danego projektu i zwiększają stopniowo przychody.
- otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów są dokonywane równoległe do odpisów amortyzacyjnych od tych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i zwiększają stopniowo przychody.
- równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych.

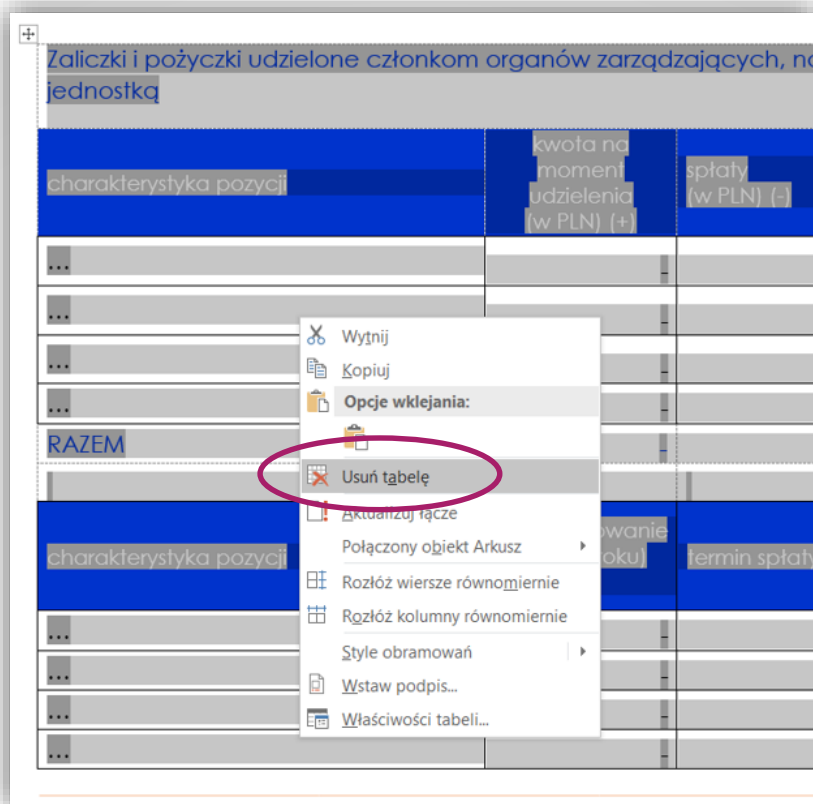
Fundusz własny

Fundusz własny składa się z funduszu statutowego, pozostałych funduszy oraz zysku/straty netto. Fundusz statutowy wykazuje się w wielkości określonej w statucie jednostki.

Zobowiązania

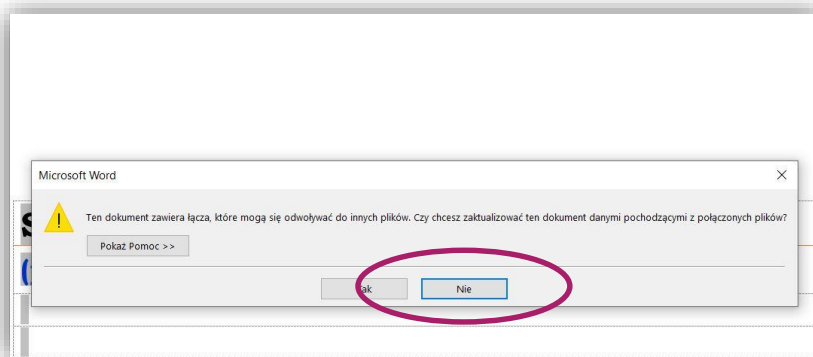
Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Pozycje wyrażone w walucie obcej są wyceniane po kursie średnim ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Wprowadzone opisy można sprawdzić pod kątem merytorycznym oraz językowym.



W celu edycji dokumentu (np. usunięcie pustych tabel lub wierszy) należy otworzyć dokument bez aktualizacji łączy.

WORD



Aby zachować własne formatowanie, nie należy już otwierać programu WORD z opcją aktualizacji łączy.

DOSTOSOWANIE DOKUMENTU WORD

Nota nr 8 Pozostałe istotne informacje

Wynagrodzenie należne osobom zarządzającym w 2018 r. wyniosło

Po zaciągnięciu danych z EXCEL, w programie WORD można dodać komentarze, opisy, dodatkowe tabele, które zwiększą dokładność sprawozdania finansowego.

WORD

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	2
BILANS	5
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	6
DODATKOWE INFORMACJE	7
NOTA NR 1 INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH	7
NOTA NR 2 INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH ADMINISTRUJĄCYCH, ZARZĄDZAJĄCYCH	7
NOTA NR 3 INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH NADZORUJĄCYCH	7
NOTA NR 4 INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH PASYWACH	9
NOTA NR 5 INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH PRZYCHODÓW	11
NOTA NR 6 INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH KOSZTÓW	12
NOTA NR 7 INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH STATUTOWYM	13
NOTA NR 8 POZOSTAŁE ISTOTNE INFORMACJE	13

Na koniec zaktualizuj spis treści.

DOSTOSOWANIE DOKUMENTU WORD

ZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

YSKÓW

VE INF

NFORM

NFORMACJE O ORGANACH ADMINISTRUJĄCYCH, ZARZĄDZAJĄCYCH

NFORMACJE O AKTYWACH I PASYWACH

NFORMACJE O STRUKTURZE PRZYCHODÓW

NFORMACJE O STRUKTURZE KOSZTÓW

Aktualizowanie spisu treści

Program Word zamierza zaktualizować spis treści. Wybierz jedną z poniższych opcji:

☒ Aktualizacja wyłącznie numerów stron

☐ Aktualizacja całego spisu

OK Anuluj

Należy wybrać opcję aktualizacji wyłącznie numeru stron w przypadku, gdy nie została zmieniona ilość i nazwy pozycji spisu.

WORD

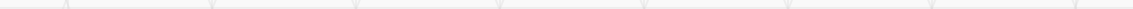
Rachunek zysków i strat

nr noty	Rachunek zysków i strat
4	A. Przychody z działalności statutowej
7	I. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego
	II. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego
	III. Przychody z pozostałej działalności statutowej
5	B. Koszty działalności statutowej
	I. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego
	II. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego
	III. Koszty pozostałej działalności statutowej
	C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)
4	D. Przychody z działalności gospodarczej
5	E. Koszty działalności gospodarczej
	F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)
5	G. Koszty ogólnego zarządu
	H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)

Zachowanie pierwotnej numeracji not nie będzie wymagało aktualizacji odwołania do not w Bilansie i Rachunku Zysków i Strat.

DOSTOSOWANIE DOKUMENTU WORD

PRZYKŁAD





ELEMENTY
SPRAWOZDANIA
FINANSOWEGO
SPORZĄDZONEGO
PRZY UŻYCIU
NARZĘDZIA

Strona tytułowa

Sprawozdanie Finansowe

Stowarzyszenie Aligator

sporządzone w dniu 15 maja 2019 r.

za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

podpisane przez:

podpis:

Olgierd Olgierdowski

Prezes Zarządu

Katarzyna Katarzyńska

Wiceprezes Zarządu

Elżbieta Elżbietańska

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych



ELEMENTY SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SPORZĄDZONEGO PRZY UŻYCIU NARZĘDZIA

Informacje
o jednostce

Wprowadzenie
do Sprawozdania Finansowego Stowarzyszenia Aligator
za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2018 r.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) Informacje o jednostce

Stowarzyszenie Aligator istnieje od 5 marca 2016 r.

Siedziba jednostki mieści się przy ul. Nilowej 18, we Wrocławiu, 50-030.

Organem rejestrowym dla Stowarzyszenia Aligator jest Sąd Rejonowy dla Wrocławia, Fabrycznej V Wydział Krajowego Rejestru Sądowego. Jednostka jest wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 123456.

Stowarzyszenie Aligator zostało powołane do realizacji zadań związanych z organizacją czasu wolnego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, dotkniętych ubóstwem, z ograniczonymi możliwościami rozwoju społecznego. Podopiecznymi Stowarzyszenia są dzieci w wieku szkolnym z terenu Wrocławia i okolic. Celem naszego Stowarzyszenia jest danie szansy dzieciom na dobry start w dorosłość.

Nasze stowarzyszenie prowadzi 3 główne projekty:

- projekt Wiosna: organizacja zajęć dodatkowych dla dzieci,
- projekt Lato: organizacja letnich wyjazdów wypoczynkowych,
- projekt Jesień: organizacja wsparcia w nauce i odrabianiu lekcji.



ELEMENTY SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SPORZĄDZONEGO PRZY UŻYCIU NARZĘDZIA

Ważniejsze
zasady
rachunkowości

Wprowadzenie
do Sprawozdania Finansowego Stowarzyszenia Aligator
za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2018 r.

5) Ważniejsze zasady rachunkowości

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późniejszymi zmianami), według zasady kosztu historycznego. Stosowane zasady rachunkowości stosowane były w sposób ciągły.

Sprawozdanie zostało sporządzone w pełnych złotych polskich.

Wartości niematerialne i prawne ("WNIP") oraz Rzeczowe aktywa trwałe ("RAT")

Składniki majątku wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, a otrzymane nieodpłatnie (w darowiźnie) - według ceny rynkowej lub według wartości z umowy, jeżeli jest niższa od ceny rynkowej. Wartość tą pomniejsza się o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Amortyzacja jest dokonywana metodą liniową, przy czym okres amortyzacji uwzględnia okres ekonomicznej użyteczności RAT oraz WNIP.

Nabywane składniki majątku spełniające definicję RAT lub WNIP o wartości początkowej poniżej 3000 zł są odpisywane jednorazowo w koszty amortyzacji.

Cenę nabycia lub koszt wytworzenia powiększają koszty jego ulepszenia.



ELEMENTY SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SPORZĄDZONEGO PRZY UŻYCIU NARZĘDZIA

Bilans - Aktywa

Bilans

nr noty	Aktywa	31 grudzień 2018	31 grudzień 2017
		w PLN	w PLN
	A. Aktywa trwałe	12 465	8 383
3	I. Wartości niematerialne i prawne	100	120
3	II. Rzeczowe aktywa trwałe	12 365	8 263
	III. Należności długoterminowe	-	-
	IV. Inwestycje długoterminowe	-	-
	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-
	B. Aktywa obrotowe	36 067	41 432
3	I. Zapasy	1 523	5 214
3	II. Należności krótkoterminowe	12 450	15 479
3	III. Inwestycje krótkoterminowe	15 635	19 875
3	IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	6 458	865
	C. Należne wpłaty na fundusz statutowy	-	-
	Aktywa razem	48 532	49 816



ELEMENTY SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SPORZĄDZONEGO PRZY UŻYCIU NARZĘDZIA

Informacje
o strukturze przychodów

Dodatkowe informacje i objaśnienia
do Sprawozdania Finansowego Stowarzyszenia Aligator
za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2018 r.

Nota nr 4 Informacje o strukturze przychodów

Struktura przychodów	31 grudzień 2018	31 grudzień 2017
Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	w PLN	w PLN
Dotacje pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	15 236	10 563
1% podatku dochodowego od osób fizycznych	3 562	5 231
Darowizny	2 000	3 500
Pozostałe	258	62
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
RAZEM	21 056	19 356
Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	w PLN	w PLN
Sprzedaż wytworzonych towarów lub świadczenie usług	7 563	10 632
Sprzedaż przedmiotów darowizny	4 983	2 624
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
RAZEM	12 546	13 256



POMOCNE LINKI

E-SPRAWOZDANIE:

- <https://www.podatki.gov.pl/e-sprawozdania-finansowe/e-sprawozdania-finansowe/>

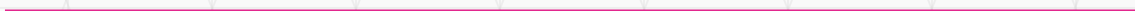
STRUKTURY LOGICZNE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO:

- <https://www.gov.pl/web/kas/struktury-e-sprawozdan>

APLIKACJA DO STWORZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO W XML:

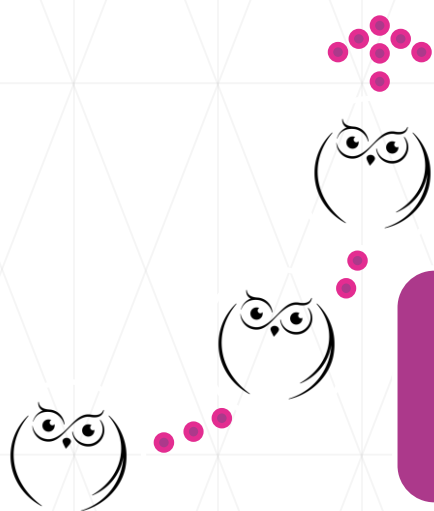
- <https://www.podatki.gov.pl/e-sprawozdania-finansowe/aplikacja/>

O AUTORCE



DOŚWIADCZENIE I UPRAWNIENIA

- Ponad 10 lat pracowałam dla jednego z czterech największych międzynarodowych podmiotów świadczących usługi z zakresu audytu i doradztwa.
- Zdobyłam doświadczenie w badaniu oraz przeglądach jednostkowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych polskich i zagranicznych jednostek wg polskich i międzynarodowych zasad rachunkowości
- Od ponad 10 lat jestem trenerem szkoleń z zakresu sprawozdawczości, księgowości oraz badania sprawozdań finansowych.
- Prowadzę wykłady dla studentów uczelni ekonomicznych oraz szkolenia dla organizacji pozarządowych.



W roku 2018 r.
Audyt i Finanse Izabela Kraśnicka
została wpisana na listę firm
audytorskich pod numerem 4219.
Jestem biegłym sądowym.

W 2013 r. zostałam wpisana na listę
biegłych rewidentów Polskiej Izby
Biegłych Rewidentów pod numerem
12557. Od 2012 r. jestem członkiem
Association of Chartered Certified
Accountants (FCCA).

Posiadam tytuł magistra
z zakresu rachunkowości
i finansów Uniwersytetu
Ekonomicznego we Wrocławiu oraz
Internationales Hochschulinstitut
Zittau (IHI).



afkrasnicka.pl

izabela.krasnicka@afkrasnicka.pl

+ 502 184 711

@2020 Audyt i Finanse Izabela Kraśnicka. Wszelkie prawa zastrzeżone.

